



कृषि ज्ञान केन्द्र, रुपन्देहीको सूचनाको हक सम्बन्धी प्रविधिद्वारा (वैशाख, जेष्ठ, असार, २०८३)

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०७६ को नियम २ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सावर्जनिक गर्ने निकायको नाम : कृषि ज्ञान केन्द्र, रुपन्देही

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : वैशाख, जेष्ठ, असार, २०८३

प्रकाशित मिति : २०८३/०४/०९

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

देशको अर्थतन्त्रको मेरुदण्डको रूपमा रहेको कृषि विकासको अपरिहार्यतालाई अंगिकार गर्दै कृषिको उन्नत प्रविधिको प्रचार प्रसार मार्फत कृषिको उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गरी कृषकको जीवनस्तर उठाउने उद्देश्यले वि.सं. २०७८ साल मंसिर १६ गते लुम्बिनी प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को निर्णयबाट रुपन्देही जिल्लामा कृषि ज्ञान केन्द्रको स्थापना भएको (२०७८ पौष २३ गते देखि कार्यालय नियमित रूपमा सञ्चालनमा) हो । यस केन्द्र मार्फत कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कृषि प्रविधि तथा विस्तार शाखा, बाली प्रवर्द्धन शाखा, योजना तथा तथ्याङ्क शाखा र प्रशासन शाखा रहेका छन् । जिल्लाको भौगोलिक सम्भाव्यता, अनुकूल हावापानी, सुगमता, सिंचाई, सडक, विजुली र बजार समेतलाई ध्यानमा राखी कृषि विकास रणनीति र सहस्रवर्दी विकास लक्ष्यले निर्दिष्ट गरेका प्राथमिकता प्राप्त बाली वस्तु पहिचान गरी कृषक समूह, सहकारी, उद्यमिहरू मार्फत प्राविधिक सेवा टेवा पुर्‍याउने लक्ष्य लिएको छ । लैंगिक तथा समावेशी विकासको आधारलाई ध्यानमा राखी कृषि विकास सँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरूलाई महिला, जनजाति, दलित, विपन्न क्षेत्रमा वसोवास गर्दै आई रहेका कृषकहरूलाई प्राथमिकता दिदै व्यवसायिक एवं दिगो विकास सँग सम्बन्धित कृषि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने पद्धतिको सुरुवात गर्दै आएको छ । यिनै वास्तविकतालाई हृदयांगम गरी कृषि विकास र वातावरण संरक्षणबीच सन्तुलन कायम राख्दै उपलब्ध कृषि भूपर्यावरणीय क्षेत्र तथा हावापानी सुहाउँदो र तुलनात्मक रूपमा लाभप्रद कृषि व्यवसायको विविधीकरण तथा सघनरूपमा व्यवसायिकरण गरी स्व-निर्वाहमुखी परम्परागत खेती प्रणालीलाई आय तथा रोजगारमुलक, आधुनिक, बजारमुखी खेती प्रणालीमा रूपान्तरण गर्ने कृषि ज्ञान केन्द्रको मुख्य नीति रहेको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

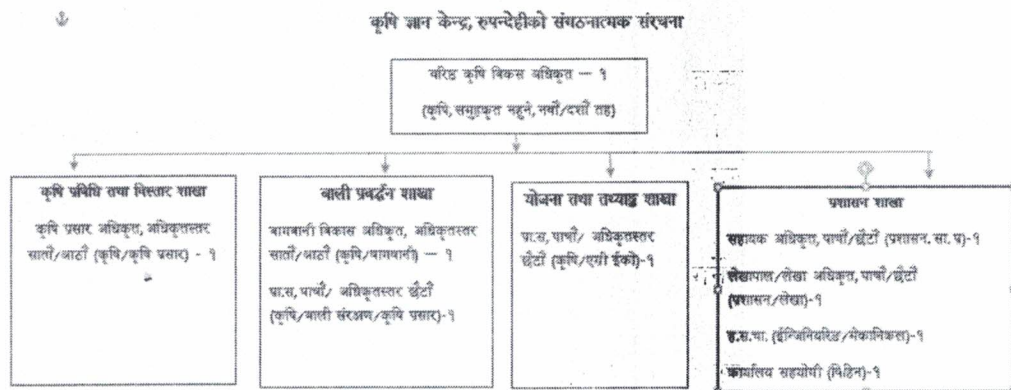
- स्थानिय समस्यामा आधारित स-साना अध्ययन परिक्षण तथा भ्यालिडेशन परिक्षण सञ्चालन गर्ने ।
- बाली संरक्षण, माटो तथा मलखाद र बीउबिजन सम्बन्धि सामान्य प्रयोगशाला सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- प्रदेश र स्थानिय तहमा कार्यरत प्राविधिक तथा व्यवसायिक कृषक र व्यवसायीहरूको लागि कृषिमा सम्बन्धित विशिष्टीकृत ज्ञान, सिप प्रदान गर्न Advance तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- स्थानिय तहको क्षमताले नभ्याउने प्रकृतिका विशेषज्ञ प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान गर्ने ।
- प्रदेश अन्तरगत सञ्चालन हुने संघिय कृषि विकास कार्यक्रम आयोजनाको समन्वय तथा सम्पर्क बिन्दुको रूपमा कार्य गर्ने ।

कार्यालय प्रमुख



- प्रदेश सरकार मार्फत सञ्चालन हुने कृषि विकास कार्यक्रमको अन्तर्गत योजना सञ्चालनमा प्रदेश सरकारलाई सहयोग गर्ने ।
- कृषि आर्थिक महत्वका स्थानिय कृषि जैविक विविधताको पहिचान, संरक्षण र उपयोग गर्ने ।
- नेपाल कृषि अनुसंधान परिषदको बाह्य अनुसंधान स्थल (Outreach Site) रुपमा कार्य गर्ने ।
- बीउबिजन तथा उन्नत नस्लको लागि श्रोत केन्द्रको रुपमा कार्य गर्ने ।
- स्थानिय तह र कार्यरत जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि बिकास सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- बहु स्थानिय तह समेटि कार्यन्वयन हुने संधिय आयोजनाहरुको सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तरगत कमाण्ड क्षेत्र भित्रका पकेट, ब्लक, जोन तथा सुपरजोनहरुको लागि प्राविधिक सेवा टेवा प्रदान गर्ने ।
- एग्रो इकोलोजिकल जोन अनुसारको प्रथमिकता प्राप्त बाली बस्तु बिकासको योजना, मुल्य अभिवृद्धि श्रृंखला बिकास तथा कार्यन्वयनको समन्वयकारी भुमिका खेल्ने ।
- कृषि स्नातक तथा जे.टी. र जे.टी.ए. कोर्ष अध्ययनरत विधार्थीका लागि इन्टर्न सिप कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- स्थानिय तहका कृषि विकासका इकाईहरुबाट कृषि सम्बन्धि तथ्याङ्क संकलन तथा अध्याबधिक गर्ने साथै संकलित तथ्याङ्क प्रदेश र संधिय तालुक निकायहरुमा पठाउने ।
- आफ्नो कमाण्ड क्षेत्र भित्र कृषि उद्यम तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्न चाहानेहरुका लागि व्यवसाय बिकास सेवा उपलब्ध गराउने ।
- समस्या पहिचान तथा समाधानका लागि घुम्ति सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- किसान कल सेन्टर स्थापना सञ्चालन गर्ने ।
- कृषि बिकास तथा प्रसार कार्यमा संलग्न सरकारी, गैर सरकारी संस्था तथा अन्य निकायहरुसंग समन्वय एवं सहकार्य गर्ने ।
- समग्र कृषि बिकासको विषयमा प्रदेश र स्थानिय तह बिच पुलको कार्य गर्ने ।
- प्रदेश मन्त्रालयले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

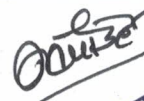


[Signature]

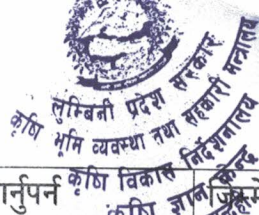
कार्यालय प्रमुख

क्र. सं	पद	तह	समूह	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ती	रिक्त	कार्य विवरण
१	प्रमुख	नवौं/दशौं	समुहकृत नहुने	१	१	०	कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
२	कृषि प्रसार अधिकृत	सातौं/आठौं	कृषि प्रसार	१	१	०	कृषि प्रविधि प्रसार तथा प्राविधिक सेवा
३	बागवानी विकास अधिकृत अधिकृत	सातौं/आठौं	बागवानी	१	१	०	कृषि प्रविधि प्रसार तथा प्राविधिक सेवा
४	प्रा.स / अधिकृत	पाचौं/छैठौं	कृषि प्रसार/बाली संरक्षण	१	०	१	कृषि प्रविधि प्रसार तथा प्राविधिक सेवा
५	प्रा.स/ अधिकृत	पाचौं/छैठौं	एग्रीईको	१	०	१	कृषि प्रविधि प्रसार तथा प्राविधिक सेवा
६	ना.सु/ अधिकृत	पाचौं/छैठौं	प्रशासन	१	१	०	जिन्सी तथा प्रशासनिक व्यवस्थापन
७	लेखापाल/ अधिकृत	पाचौं/छैठौं	लेखा	१	१	०	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी
८	ह.स.चा	-	मेकानिकल	१	१	०	सवारी चलाउने
९	का.स	-	-	१	१	०	कार्यालय सरसफाई तथा अन्य सहयोग
	जम्मा			९	७	२	

४. निकाय बाट प्रदान गरिने सेवा


 कार्यालय प्रमुख

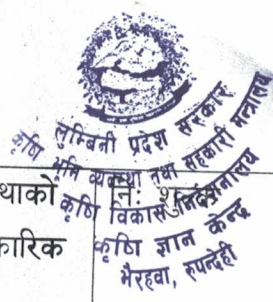




सि.नं.	प्रदान गरिने सेवाहरु	पेस गर्नुपर्ने कागजातहरु	कृषि विकास निर्देशनालय कृषि ज्ञान केन्द्र भैरहवा, सुपौल नियमित सेवा पदाधिकारी	सम्बन्धित शाखा
१	बजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी	माग र औचित्य खुलेको निवेदन	निः शुल्क	योजना तथा तथ्याङ्क शाखा
२	सञ्चालित कार्यक्रमहरुको अनुगमन, मूल्याङ्कन एवम् प्रगति विवरण	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र	निः शुल्क	योजना तथा तथ्याङ्क शाखा
३	कृषि सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण, अद्यावधिक एवम् सम्प्रेषण	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र	निः शुल्क	योजना तथा तथ्याङ्क शाखा
४	कृषि बजार एवम् पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र	निः शुल्क	योजना तथा तथ्याङ्क शाखा
५	खाद्यान्न तथा औद्योगिक बाली सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र	निः शुल्क	बाली प्रवर्द्धन शाखा
६	माटो तथा मलखाद व्यवस्थापन सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र	निः शुल्क	बाली प्रवर्द्धन शाखा
७	फलफूल, तरकारी, पुष्प बाली विकास तथा जैविक विविधता संरक्षण प्राविधिक सेवा	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र	निः शुल्क	बाली प्रवर्द्धन शाखा
८	विषादी विक्रेता इजाजतपत्र/ नविकरण सिफारिस/ बीउ विजन विक्रेताको अनुमति पत्र प्रदान तथा नविकरण	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र तथा अन्य आवश्यक कागजातहरु	नियमानुसार	बाली प्रवर्द्धन शाखा

Handwritten signature
कार्यालय प्रमुख

Handwritten signature

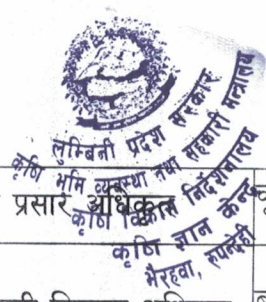


९	बाली संरक्षण, विषादी व्यवस्थापन सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र	कृषि विज्ञान केन्द्र भैरहवा, रुपन्देही	बाली प्रवर्द्धन शाखा
१०	मौरीपालन, रेशम खेती, च्याउ उत्पादन सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र	नि: शुल्क	बाली प्रवर्द्धन शाखा
११	बाली उत्पादन उपरान्त क्षती व्यवस्थापन, भण्डारण तथा प्रशोधन सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र	नि: शुल्क	बाली प्रवर्द्धन शाखा
१२	कृषि यन्त्र, औजार तथा फर्म मेशिनरी सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र	नि: शुल्क	कृषि प्रविधि तथा विस्तार शाखा
१३	कृषि प्रविधिहरुको विस्तारका लागि प्रचार प्रसार तथा सम्बद्ध निकायहरूसँग समन्वय	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र	नि: शुल्क	कृषि प्रविधि तथा विस्तार शाखा
१४	प्रकाशित वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा अन्य प्राविधिक प्रकाशनहरु वितरण	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र	नियमानुसार	प्रशासन शाखा
१५	प्रशासनिक जानकारी एवम् अन्य सेवा	व्यक्ति वा संस्थाको लिखित आधिकारिक पत्र	नि: शुल्क	प्रशासन शाखा

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी

क्र.सं.	नाम	पद	शाखा
१.	श्री भाष्कर पौडेल	प्रमुख	

(Signature)
कार्यालय प्रमुख



२	श्री विवेक पन्त	वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत	कृषि प्रविधि तथा विस्तार शाखा
३	श्री मानदेव प्रसाद चौधरी	वरिष्ठ बागवानी विकास अधिकृत	बाली प्रवर्द्धन शाखा
५	श्री बिनोद कुमार श्रीवास्तव	बागवानी प्राविधिक अधिकृत	बाली प्रवर्द्धन शाखा
६	श्री पदम ज्ञवाली	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन
७	श्री शिव हरि मरासिनी	अधिकृत	प्रशासन
८	श्री टोम प्रसाद भट्टराई	ह. स. चा.	प्रशासन
९	श्री नविन रोकामगर	का. स.	प्रशासन

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र स	विवरण	दस्तुर रकम
१	बीउ विजन व्यवसायी प्रमाणपत्र नविकरण	अवधि भित्र रु २०० अवधि कटेको ९० दिन भित्र रु ४००
२	प्राविधिक सेवा	निशुल्क

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कार्यालय प्रमुख सहित कार्यालयले प्रचलित नियमानुसार निर्णय गर्ने गरेको

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

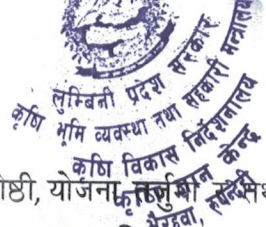
भाष्कर पौडेल, प्रमुख

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- घुम्ति स्लगत तालिम

Signature
कार्यालय प्रमुख

Signature



- स्थानीय तहका प्राविधिक संग अन्तर्क्रिया गोष्ठी, योजना, कृषि विकास निर्देशनालय
- तोरी र धान बालीमा वाली वस्तु विशेष सघन व्यावसायिक उत्पादन क्षेत्र विकास कार्यक्रम
- वीउ आत्मनिर्भर कार्यक्रम
- स्कूल हर्टिकल्चर कार्यक्रम
- महिला लक्षित उन्नत किट वितरण कार्यक्रम
- एकिकृत कृषि सिंचाई विकास कार्यक्रम
- बगैंचा सुदृढिकरण कार्यक्रम
- विभिन्न बालीका जातका उत्पादन प्रदर्शन
- मानव सेवा आश्रम लक्षित प्राङ्गारिक कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम
- माटो व्यवस्थापन कार्यक्रम
- धान दिवस
- सिंचाई सहित कृषि विकास कार्यक्रम
- महको प्रशोधन तथा प्याकेजिङ्गमा सहयोग
- कृषि यान्त्रीकरण कार्यक्रम
- उन्नत-वीउ उत्पादनमा प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम
- सहकारी संस्था मार्फत कृषि रुपान्तरण कार्यक्रम
- सहकारी संस्थाको अनुगमन

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी

विवेक पन्त

वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत

सम्पर्क नम्बर : ९८५७०५२९२९

प्रमुख

भाष्कर पौडेल

बागवानी विकास निर्देशक

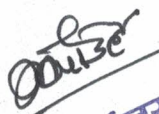
सम्पर्क नम्बर : ९८५७०२२९२८

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

कृषि पशुपंक्षी तथा सहकारी विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि स्वीकृत कार्यविधि २०८२

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

प्रगती विवरण


कार्यालय प्रमुख



बजेट उप शिर्षक नं.	बजेट उप शिर्षक नं.	वित्तिय बजेट (रु. हजारमा)	वित्तिय खर्च (रु. हजारमा)	वित्तिय प्रगति
३१२०१०१६	साधारण कार्यक्रम	१७८८१.०	१४९७७	८४
३१२०००१२	कृषि उत्पादन, बजारीकरण, नियमन, प्रविधि प्रसार कार्यक्रम	२२६१७.०	५८६६.५७	२६
३१२००१०४३	सहकारी तथा गरिबी निवारण कार्यक्रम	९५०.०	४५७	४८
३१२९११२७३	राष्ट्रिय एकीकृत कृषि आधुनिकिकरण कार्यक्रम (संघ सशर्त अनुदान)	२५१०.०	०	०
३१२९११२४३	कृषि विभाग(संघ सशर्त अनुदान)	४४००.०	२४००	५५

राजस्व विवरण

बीउविजन व्यवसायी अनुमती पत्र नविकरण रु १७,७०० मात्र

१३. वेबसाईटको विवरण

✉: akcrupandehi@gmail.com

🌐: https://akcrupandehi.lumbini.gov.np/

☎: 071-590130,590131

📍: GFM7+338, Padsari 32900

१४। सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण प्राप्त नगरेको

१५. साऔवजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण: नभएको

[Signature]

[Signature]
कार्यालय प्रमुख